

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Destaclean Oy vakuuden vapauttaminen****TRE:2190/11.01.00/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristöpäällikkö Kati Skippari, puh. 050 521 5198, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Ympäristötarkastaja Sari Sassi, puh. 050 328 5969, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Vapautetaan ympäristönsuojelulain 61 a § mukaisesti Destaclean Oy:lle ympäristölupapäätökseen (diaarinumero TRE 1620/11.01.02/2019) liittyvä vakuus, joka on asetettu ympäristönsuojelulain 61 § mukaisesti 4.11.2019. Vapautettavana vakuutena on takaussitoumus 456-0433546, jonka kokonaisvastuusumma on suuruudeltaan viisitoistatuhatta (15 000) euroa.

**Perustelut**

Destaclean Oy on toimittanut Tampereen kaupungille saamaansa ympäristölupapäätökseen (ympäristö- ja rakennusjaosto 1.10.2019, diaarinumero TRE 1620/11.01.02/2019) liittyväksi vakuudeksi takaussitoumuksen 456-0433546. Takaussitoumuksen kokonaisvastuusumma on suuruudeltaan viisitoistatuhatta (15 000) euroa. Ympäristölupa, johon kyseinen vakuus liittyy, on myöhemmin korvattu Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston 10.2.2021 myöntämällä ympäristöluvalla. Tämä lupa on saanut lainvoiman 8.11.2022.

Destaclean Oy on toimittanut Pirkanmaan ympäristökeskukselle 25.2.2021 voimassa olevan ympäristöluvan mukaisen vakuuden (74 400 euroa). Destaclean Oy on toimittanut Pirkanmaan ELY-keskukselle myös toiminnan aloittamislupaan liittyvän vakuuden (10 000 euroa) 8.7.2021. Pirkanmaan ELY-keskus on palauttanut toiminnan aloittamisluvan vakuudeksi asetetun vakuuden toiminnanharjoittajalle 15.11.2022, koska ympäristölupapäätös, johon aloittamislupa liittyy, on saanut lainvoiman.

Destaclean Oy:n vakuudet on asetettu Pirkanmaan ELY-keskukseen ympäristöluvan määräysten mukaisesti, joten yrityksen Tampereen kaupungille asettama 15 000 euron suuruinen vakuus voidaan vapauttaa.

Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto on kokouksessaan 1.11.2022 § 108 siirtänyt toimivaltaansa ympäristönsuojelulain 61 § mukaisesti asetetun vakuuden vapauttamista (YSL 61 a §) koskeissa asioissa ympäristöpäällikölle.

**Tiedoksi**

Destaclean Oy, Pirkanmaan ELY-keskus (kirjaamo), taloussihteeri Tarja Jalo

**Tampere**

Ympäristöpäällikkö, Kaupunkiympäristön  
palvelualue

**Viranhaltijapäätös**

09.01.2023

2 (4)

**§ 1**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Ympäristöpäällikkö Kati Skippari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Valitusosoitus**

§ 1

## **Valitusosoitus**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen on oikeus hakea muutosta:

- 1) asianosaisella;
- 2) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 3) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 5) asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle:

Vaasan hallinto-oikeus  
Korsholmanpuistikko 43  
PL 204, 65101 Vaasa  
faksi: 029 56 42760  
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituskirjelmä**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituskirjelmän toimittaminen**

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.